

ТК РФ Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Мы рады Вас видеть по адресу:
636850, Томская область, с. Зырянское,
ул. Озерная, д.3.

Режим работы:
Ежедневно с 11.00-18-00
Выходной: **суббота.**

Летний режим работы:
Ежедневно с 11.00-18-00
Выходной: **суббота и воскресенье.**

Справочные телефоны:
Телефон: 838(243)22-208
Телефон: 838(243)22-503

E-mail: zirbib@yandex.ru

Наш сайт:
zyrbiblioteka.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Межпоселенческая Централизованная
библиотечная система Зырянского района»
Межпоселенческая центральная библиотека
Центр общественного доступа (ЦОД)



Обязанности работника в области охраны труда

(информационный
буклет)

С. Зырянское – 2021 г



Охрана труда — система сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

С наступлением нового 2021 года работодатели и работники будут пользоваться новой нормативно-правовой базой в сфере охраны труда. Часть документов уже вступила в силу с первых чисел января, другие планируется ввести в течение года.

До 1 января 2021 года действовало 113 правил по охране труда, а с наступлением нового года их количество значительно уменьшилось, и теперь существует 41 ПОТ. Многие правила были объединены в один документ.

Изменения, связанные с коронавирусом, затронули все сферы жизни, не смотря на непростые условия работодатели по-прежнему обязаны соблюдать нормы и требования по организации труда своих работников. Сейчас основная цель — это защитить сотрудников от распространяющейся инфекции, создать все необходимые условия на рабочих местах.

Удаленные сотрудники

- Особенности работы дистанционных сотрудников с 1 января четко прописаны в Федеральном законе от 08.12.2020N407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях». В частности, если удаленный работник не выходит на связь в течение двух суток, это является основанием для его увольнения.

Обязанности работника во время удалённой работы

Работник должен оповестить работодателя, если заметил у себя симптомы заболевания либо признаки психологического расстройства, которые могут влиять на его работоспособность.

Так же удаленный режим работы сохраняет за сотрудником исполнение рабочих обязанностей и условий, прописанных в трудовом договоре. Как правило, это:

- Исполнение положений и внутренних правил организации (правила тех. безопасности, защита конфиденциальной информации);
- Выполнение сотрудником в рабочее время обязанностей, согласно его должностной инструкции;
- Участие во встречах с клиентами и сотрудниками на дому с согласования руководства;
- Ответственное отношение к своей безопасности, физическом и психологическом здоровье;
- Согласование руководства на случай потребности об уходе за ребенком;

Разумное распределение трудовой и личной жизни.