

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «МЦБС Зырянского района») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек МБУ «МЦБС Зырянского района».

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МБУ «МЦБС Зырянского района» на конфиденциальность персональных данных.

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных, в результате которых уничтожаются материальные носители;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения Закона Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 9 октября 1997 года № 573;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей; организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания читателей; а также целей и задач, определённых Правилами пользования МБУ «МЦБС»;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества (библиотечных фондов).

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 5 и Ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или её сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.5. Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка пользователя, заполняемая сотрудниками отделов обслуживания и сельскими библиотекарями при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователей;

- читательский формуляр (документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем из фонда Библиотеки, который заполняется сотрудниками отделов обслуживания и библиотекарями библиотек - филиалов).

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку и читательский формуляр на материальных носителях:

- Фамилия, имя и отчество читателя;

- Год рождения;

- Паспортные данные;
- Сведения об образовании;
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- Телефон;
- Род занятий;
- Образовательное учреждение;
- Электронная почта.

2.7. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

3.Условия обработки персональных данных пользователей на материальных носителях

3.1.Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка) хранятся в отведенном месте, с ограниченным доступом. Читательский формуляр в отделах обслуживания, с ограниченным доступом.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания пользователей и сотрудники сельских филиалов.

3.3. Сотрудники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам обслуживания в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных пользователя сотрудники отделов обслуживания и директор библиотеки предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователей библиотеки в текущем году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя и читательский формуляр, уничтожает регистрационную карточку и читательский формуляр с неверными данными.

3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой - до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого лично или письменной форме.

По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка и читательский формуляр) уничтожаются.

4.Права Пользователя

4.1.Пользователь имеет право на получение при обращении в сектор регистрации и контроля следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а так же цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путём осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожая, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 5.1- 5.3 настоящего Положения, сообщить и пользователю информацию о наличии его персональных данных, а так же предоставить возможность ознакомления с ним при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляют Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах, Библиотека уведомляет пользователя или его законного

представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устраниТЬ допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранинии допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами Библиотеки, либо по истечении 2 (двух) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются только после снятия задолженности.

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователем Библиотекой и иными лицами, они несут граждансскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. В случаях, установленных действующим законодательством и локальными актами Библиотеки, персональные данные подлежат уничтожению. Решение об уничтожении персональных данных, принимает лицо, ответственное за их обработку, учет и хранение, единолично.

7.2. Персональные данные за период уничтожаются в составе комиссии. Члены комиссии определяются приказом Библиотеки. О факте уничтожения персональных данных составляется акт, удостоверяемый подписями членов комиссии. В акт включается следующая информация: состав комиссии, основание уничтожения персональных данных, дата и время уничтожения персональных данных, дата составления и подписания акта.

7.3. Уничтожение персональных данных отдельных пользователей удостоверяется внесением записи в журнал регистрации факта уничтожения персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

**Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей МБУ «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система Зырянского района»**

Директор.

Заведующий отделом обслуживания детей, юношества и взрослых межпоселенческой центральной библиотеки.

Заведующий отделом библиотечно-информационной работы межпоселенческой центральной библиотеки.

Библиотекарь, библиограф отдела обслуживания детей, юношества и взрослых межпоселенческой центральной библиотеки.

Библиотекарь отдела библиотечно-информационной работы межпоселенческой центральной библиотеки.

Библиотекари, главные библиотекари сельских филиалов.

Методист

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Форма обязательства о неразглашении персональных данных пользователей

МБУ «МЦБС Зырянского района»

Я, _____

(Ф.И.О. работника)

(структурное подразделение, должность), ознакомлен с «Положением о защите персональных данных пользователей библиотек МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » 20 __ г.

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Регистрационная карточка пользователя

ФИО

Паспорт № _____ дата выдачи _____ кем выдан

Год рождения _____

Адрес регистрации

Образование _____

Род занятий _____

Место работы,

учебы _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Я согласен(а) с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата по телефону, направлением уведомления по почте.

Выражаю свое согласие на заключение договора об оказании библиотечных услуг на условиях, изложенных в «Правилах пользования МБУ «МЦБС Зырянского района». С «Правилами пользования МБУ МЦБС Зырянского района» ознакомлен и согласен. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных

Подтверждаю свое согласие о взыскании задолженности за невозвращенные документы из фонда библиотеки добровольно.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Подпись пользователя _____

Дата _____

Подпись сотрудника библиотеки _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

год												
номер												

Регистрационная карточка
«Поручительство за детей (до 14 лет), читателей библиотек
МБУ «МЦБС Зырянского района»

Прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____
г. рождения _____

д/с/школа _____ класс _____ в библиотеку _____

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг.

В случае порчи или потери книг я, _____

(Ф.И.О. родителей)

обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотекой».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями оказания моему ребенку библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве с целью обеспечения конституционных прав граждан, оказания библиотечных услуг и повышения их качества, учета читателей и для иных целей в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУ МЦБС Зырянского района». Подтверждаю свое согласие о взыскании задолженности за невозвращенные документы из фонда библиотеки добровольно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме.

« ____ » 2020г.
подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Акт об уничтожении персональных данных

Зырянский район, с. _____

« ____ » 20 ____ г.

Комиссией в составе 1. Ответственного _____

2. _____

3. _____

на основании решения об уничтожении персональных данных в количестве ____, принятого
« ____ » 20 ____ г. в ____ часов ____ минут уничтожены персональные данные, содержащиеся на
материальном носителе. Состав сведений: регистрационная карточка читателя; формуляр
читателя; иное _____.

Акт подписали:

1. Ответственный по работе комиссии _____ / _____
2. Член комиссии _____ / _____
3. Член комиссии _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Журнал

регистрации факта уничтожения персональных данных читателей

(единичного уничтожения читательского формуляра)

№ п/п	Дата	Номер читательского формуляра и год регистрации	ФИО пользователя	Подпись сотрудника библиотеки	Подпись пользователя

Журнал

регистрации факта уничтожения персональных данных читателей

(единичного уничтожения регистрационной карточки)

№ п/п	Дата	Номер регистрационной карточки и год регистрации	ФИО пользователя	Подпись сотрудника библиотеки	Подпись пользователя

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Образец читательского формуляра

Формуляр читателя

Фамилия

Имя, отчество

Состоит читателем библиотеки с

Правила обязуюсь выполнять

Подпись читателя

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Образец читательского формуляра пользователей до 14 лет

Формуляр читателя

Фамилия

Имя, отчество

Детский сад/ школа, класс

Состоит читателем библиотеки с

Правила обязуюсь выполнять

Подпись читателя

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ
«МЦБС Зырянского района»
№ 55 от 02.10.2020г.

Договор

О библиотечном обслуживании и обработке персональных данных

№ _____ от _____ « ____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» (МБУ «МЦБС Зырянского района») юридический адрес: 636850, Томская обл., с. Зырянское, ул. Озерная д. 3), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Энгель Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФИО _____

дата рождения _____ паспорт _____

выдан (кем, когда, где) _____

зарегистрирован по адресу _____

место работы, учебы _____

занимаемая должность _____

контактные телефоны _____

именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предмет настоящего договора является библиотечное обслуживание Пользователя в Библиотеке и обработка его персональных данных в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», «Гражданским кодексом РФ (ч.1)», «Уставом МБУ «МЦБС Зырянского района», Правилами пользования МБУ «МЦБС Зырянского района», ФЗ от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных».

2. Обязанности сторон

2.1. Пользователь обязан соблюдать правила пользования библиотекой, предоставить достоверную информацию о своих персональных данных, а также выступить поручителем за несовершеннолетнего (до 14 лет), законным представителем которого он является:
ФИО несовершеннолетнего: _____

Дата рождения, образовательное учреждение: _____

2.2. Библиотека обязана предоставить библиотечные услуги согласно правил пользования библиотекой, обеспечить сохранность персональных данных Пользователя.

Договор заключается на 5 лет со дня подписания.

Пользователь* _____

Директор МБУ «МЦБС Зырянского района» _____

Т.М.Энгель

*Данной подписью Пользователь подтверждает, что с правилами пользования библиотекой он ознакомлен, обязуется их выполнять, и дает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с ФЗ № 152.