

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите персональных данных сотрудников
МБУ «МЦБС Зырянского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007г. № 781, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников (далее - субъекты персональных данных) муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» (далее – Библиотека), права и обязанности субъектов персональных данных и Библиотеки в области защиты персональных данных, а также гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых Библиотеке субъектами персональных данных.

1.3. Все персональные данные субъектов персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных, относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальный характер Персональных данных означает, что Библиотека и ее работники, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.

1.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка обработки, хранения и защиты персональных данных, отдельные вопросы обеспечения безопасности персональных данных и работы с ними регулируются также нормативными и иными актами Библиотеки, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение настоящего Положения.

2. Основные термины и определения, используемые в Положении

2.1. **Персональные данные** – в соответствии со ст. 3 ФЗ РФ «О персональных данных» это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к определенному лицу.

Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, определяется на основе нормативно - правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений, библиотечного дела, настоящего Положения и содержится в согласии на обработку персональных данных, даваемом Библиотеке субъектом персональных данных.

2.2. **Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.3. **Субъекты персональных данных** – лица (работающие или работавшие ранее в Библиотеке), персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящим Положением.

2.4. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Цели и принципы обработки персональных данных сотрудников Библиотеки

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Библиотекой на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Библиотеки;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Библиотекой в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий труда, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучения, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой

работы, обеспечения сохранности имущества Библиотеки, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Библиотеки, информационного обеспечения и мониторинга деятельности Библиотеки, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Библиотекой с согласия субъектов персональных данных или их законных представителей, за исключением случаев, когда:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (в том числе трудового), заключенного между Библиотекой и субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.4. Обработка Библиотекой специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Данные о частной жизни работника Библиотека вправе обрабатывать только в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, с письменного согласия работника.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Библиотека не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Обработка Библиотекой персональных данных осуществляется как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Библиотеки.

4. Порядок получения и обработки персональных данных

4.1. Получение (сбор, систематизация, накопление, уточнение) персональных данных.

4.1.1. Все персональные данные о субъекте персональных данных Библиотека получает у него самого за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Библиотека вправе получать персональные данные субъектов персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, содержащего информацию, предусмотренную ст. 86 Трудового кодекса РФ и ст. 18 ФЗ РФ «О персональных данных».

4.1.2. При сборе персональных данных Библиотека обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, содержащую в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Хранение, использование, распространение (в том числе передача) персональных данных.

4.2.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением мер по защите персональных данных, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Библиотеки.

4.2.2. Библиотека обязана принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2.3. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют работники Библиотеки, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно перечню, определенному Библиотекой.

4.2.4. Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, и сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.2.5. Передача персональных данных между подразделениями Библиотеки осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

4.2.6. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законом.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На полную информацию о своих персональных данных, имеющихся у Библиотеки, и об их обработке. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Библиотекой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено, если предоставление таких персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

5.1.3. Требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.1.4. На обжалование действий или бездействия Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5.1.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5.1.6. Персональные данные оценочного характера (характеристики, аттестационный лист и т.п.) субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2. Работники Библиотеки обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных. Библиотека имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

6. Права, обязанности и ответственность Библиотеки при обработке персональных данных

6.1. Библиотека обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных по его просьбе возможность ознакомления с относящимися к нему персональными данными, а также с иными сведениями, предусмотренными п. 4.1.2. настоящего Положения.

6.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса в период проверки.

6.3. По предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Библиотека обязана безвозмездно внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека обязана уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – указанный орган.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Библиотекой и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить субъекта персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных, Библиотека обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – указанный орган.

6.7. Библиотека обязана уничтожать персональные данные на материальных или электронных носителях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных субъекта персональных данных Библиотекой (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Библиотеки, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами) Библиотеки, влекут наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

Работник Библиотеки, имеющий доступ к персональным данным субъекта персональных данных и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Библиотеке (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут административную ответственность в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ.

Текст настоящего Положения должен быть Доступен для каждого субъекта персональных данных.

Руководители структурных подразделений Библиотеки обязаны обеспечить ознакомление лиц, принимаемых на работу в Библиотеку, с текстом данного Положения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

с.Зырянское

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

Паспорт: _____

(серия, номер)

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации с индексом: _____

Адрес фактический с индексом: _____

Телефоны (дом., моб.): _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», дает согласие МБУ «МЦБС», расположенному по адресу: 636850, Томская область, Зырянский район, с.Зырянское, ул.Озерная д.3, именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий труда, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Библиотеки, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Библиотеки, информационного обеспечения и мониторинга деятельности Библиотеки, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности работника;
данные о семейном, социальном положении;
данные об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки;
данные о профессии, специальности работника;
сведения о доходах работника;
данные медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
данные о членах семьи работника;
данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон работника, а также членов его семьи;
данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
данные об образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности работника;
данные о повышении квалификации.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Информация, перечисленная в данном разделе, является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

4. Субъект дает согласие на следующие операции Оператора с его персональными данными:

4.1. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте Библиотеки и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
сведения о профессии и должности;
ученая степень и звание, почетные звания и награды, сведения о повышении квалификации, сведения о результатах профессиональной и/или творческой деятельности.

4.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов)

Сведений о результатах образовательной, научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

4.3. Передачу третьим лицам персональных данных Субъекта:

государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого является Субъект либо международными Договорами с участием РФ;

данных, характеризующих результаты профессиональной деятельности Субъекта в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, поощрения Субъекта;

трансграничную передачу данных, характеризующих результаты профессиональной деятельности Субъекта в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, если это не противоречит необходимости охраны государственной, коммерческой тайны.

5. Настоящее согласие дается на весь период работы Субъекта в МБУ «МЦБС Зырянского района». Субъект также дает согласие на обработку следующих персональных данных после прекращения его трудовых отношений с Оператором:

на обработку персональных данных, входящих в личное дело на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ «МЦБС Зырянского района» для хранения таких данных;

на обработку персональных данных, характеризующих результаты профессиональной деятельности Субъекта, на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Остальные персональные данные Субъекта после прекращения им трудовых отношений с Оператором подлежат обезличиванию и/или уничтожению. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

(ФИО)

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственного) в Муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников МБУ «МЦБС» приказом.

1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно директору МБУ «МЦБС».

1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Положением о персональных данных МБУ «МЦБС», другими регламентирующими документами МБУ «МЦБС», руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.7. Требования ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к ПДн. Ответственный несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн.

3. Должностные обязанности

3.1.1. Ответственный должен:

2.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБУ «МЦБС» в области обработки и защиты персональных данных.

2.1.2. Доводить до сведения сотрудников МБУ «МЦБС» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов МБУ «МЦБС» по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.1.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками МБУ «МЦБС», имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.1.4. Привлекать с разрешения директора МБУ «МЦБС» сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

2.1.5. Запрашивать лично или через директора МБУ «МЦБС» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

3.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Порядок пересмотра должностной инструкции

4.1.1. Настоящая Инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.1.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящую Инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники МБУ «МЦБС», на которых распространяется действие этой инструкции.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(ФИО)