

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Зырянского
района
от 12.02.2019 № 86а/2019

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА»
(в редакции постановления Администрации
Зырянского района
от 30.03.2020 № 129а/2020)**

с. Зырянское 2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района», зарегистрированного межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Томской области с изменениями от 06.12.2011 №1027000570035.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района», (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Зырянского района в области культуры.

1.3. Учреждение является основным структурно-целостным образованием, включающим сеть филиалов, расположенных на территории Зырянского района, функционирующим на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и книжного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района».

Сокращенное наименование: Учреждения: МБУ «МЦБС»

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: муниципальное бюджетное

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 636850, Российская Федерация, Томская область, Зырянский район, с.Зырянское, улица Озерная,3.

почтовый адрес: 636850, Российская Федерация, Томская область, Зырянский район, с.Зырянское, улица Озерная,3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зырянский район». Функции учредителя осуществляет Администрация Зырянского района Томской области (далее Учредитель) (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Зырянский район», место нахождения: 636850, Томская область, Зырянский район, с.Зырянское, ул.Советская, 10).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, а так же иные средства индивидуализации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать

сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты на официальном сайте (<http://zyrbiblioteka.ru>) муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

Работники филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

Наименование филиала	Место нахождения и адрес
«Беловодовский филиал» муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636862 Зырянский район, Томская область, с. Беловодовка, улица Советская, 45.
«Берлинский филиал» муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636861 Зырянский район, Томская область, с. Берлинка, ул. Луговая, 68.
«Богословский филиал» муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная	636854 Зырянский район, Томская область, с. Богословка, ул. Горького, 2.

библиотечная система Зырянского района»	
« Вамболинский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636855 Зырянский район, Томская область, с. Вамболы, ул. Октябрьская, 2.
« Высоковский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636856 Зырянский район, Томская область, с. Высокое, ул. Мира, 62.
« Громышевский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636853 Зырянский район, Томская область, с. Громышевка, ул. Ленина, 103.
« Дубровский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636852 Зырянский район, Томская область, с. Дубровка, ул. Фрунзе, 38А.
« Иловский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636863 Зырянский район, Томская область, с. Иловка, ул. Чкалова, 1.
« Михайловский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636855 Зырянский район, Томская область, с. Михайловка, ул. Гончарова, 42.
« Мишутинский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636852 Зырянский район, Томская область, с. Мишутино, ул. Центральная, 56.
« Окунеевский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636857 Зырянский район, Томская область, с. Окунево, ул. Октябрьская, 32.
« Семёновский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636865 Зырянский район, Томская область, с. Семеновка, ул. Боровая, 4.
« Чердатский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636859 Зырянский район, Томская область, с. Чердаты, ул. Советская, 1а.
« Причулымский филиал » муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636860 Зырянский район, Томская область, пос. Причулымский, ул. Степная, 2б.
« Цыгановский филиал » муниципального бюджетного учреждения	636865 Зырянский район, Томская область, с. Цыганово, ул. Чапаева, 6б.

«Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	
«Красноярский филиал» муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636854 Зырянский район, Томская область, с. Красноярка, ул.Школьная,1.
«Шиняевский филиал» муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района»	636856 Зырянский район, Томская область, с. Шиняево, ул.Луговая,52/1.

1.14. В основе деятельности филиалов лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.15. Учреждение имеет в своем составе «Центр общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – ЦОД), который создан и действует на основании Положения о центре общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, действующем на базе муниципального бюджетного учреждения, «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района», утверждаемом постановлением Администрации Зырянского района.

(часть 1.15. дополнена постановлением Администрации Зырянского района от 30.03.2020 № 129а/2020)

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Зырянского района в сфере организации библиотечного обслуживания населения Зырянского района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации конституционного права граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек на территории Зырянского района;

2.2.2. Создание эффективной системы библиотечного обслуживания населения Зырянского района и обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей;

2.2.3. Создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.3.2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов филиалов поселения;

2.3.3. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.3.4. Координирует совместное использование ресурсов межпоселенческой центральной библиотеки и филиалов;

2.3.5. Создает и ведет сводный электронный каталог;

2.3.6. Организует повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);

2.3.7. Внедряет новые информационные технологии в практику филиалов, обеспечивает бесперебойную работу автоматизированной информационной библиотечной системы;

2.3.8. Организует библиотечное обслуживание людей с ограничениями жизнедеятельности (инвалидов по зрению), предоставление пользователям на дом тифлотехнических средств;

2.3.9. Организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Зырянского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.3.10. Создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Зырянского района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.3.11. Формирует, хранит и предоставляет пользователям фонд документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

2.3.12. Выявляет и регистрирует краеведческие местные издания;

2.3.13. Обеспечивает доступ пользователям к ресурсам Учреждения;

2.3.14. Организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонемента, ведет сводный электронный каталог;

2.3.15. Организует информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения Зырянского района;

2.3.16. Проводит культурно - просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера, библиографические обзоры, презентации, лекции, а также другие мероприятия, направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению;

2.3.17. Оказывает методическую помощь филиалам;

2.3.18. Проводит рекламные акции, способствующие продвижению оказываемых Учреждением услуг и освещающих деятельность Учреждения;

2.3.19. Осуществляет деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

2.3.20. Осуществляет культурно-просветительскую, информационную, научно-исследовательскую работу, оказывает консультативную помощь населению и библиотекам-филиалам Учреждения;

2.3.21. Ведет работу по созданию единого библиотечно-информационного пространства Зырянского района;

2.3.22. Осуществляет поиск, сбор, комплектование, учет, обработку,

сохранность, хранения и предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов;

2.3.23. Участвует в местных, региональных, федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

2.3.24. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы:

- 1) ксерокопирование;
- 2) распечатка документов на принтере;
- 3) сканирование;
- 4) ламинирование;
- 5) брошюрование (переплет пружиной);
- 6) запись информации не являющаяся объектом авторского права на электронный носитель (диск, флэш-карта);
- 7) поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки;
- 8) набор текста на компьютере сотрудником библиотеки;
- 9) работа с информационными ресурсами не входящие в основной перечень услуг (социальные сети, игры).

2.5. Учреждение через ЦОД организует на безвозмездной основе общественный доступ к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проводит обучение граждан по программам компьютерной грамотности.

(часть 2.5. дополнена постановлением Администрации Зырянского района от 30.03.2020 № 129а/2020)

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.-3.9, 3.15 настоящего Устава.

3.3. Учреждение утверждает правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности документов, входящих в состав библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

3.4. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных фондов Учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за использованием имущества Учреждением осуществляет Учредитель.

3.7. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждению запрещается без согласования Учредителя совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем для приобретения этого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства в депозитах кредитных организаций, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений, предусмотренных, пунктами 3.7.-3.9. и 3.15. настоящего Устава, и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) ассигнования из бюджета муниципального образования «Зырянский район» в виде: субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки; субсидии на иные цели;

2) средства на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

4) средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства дополнительной государственной или муниципальной поддержки (гранты) за счет средств соответственно федерального бюджета, бюджета Томской области, местного бюджета;

7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий бюджета муниципального образования «Зырянский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Денежные средства и иное имущество, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с согласия Учредителя могут быть переданы Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов библиотеки осуществляется Учредителем.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.1.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в пределах сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год;

4.1.2. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.1.3. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

4.1.5. Утверждать перспективные и текущие планы работ Учреждения;

4.1.6. Списывать книги и другие материалы из фондов, реализовывать устаревшее и неиспользуемое оборудование, в установленном порядке;

4.1.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

4.1.8. Изучать запросы, потребности населения, предприятий и организаций в области чтения и информации. Стремиться к наиболее полному удовлетворению этих запросов и потребностей;

4.1.9. Развивать коммерческую деятельность в соответствии с целями Учреждения;

4.1.10. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности, планировать и осуществлять деятельность, исходя из реального спроса и в соответствии с целями и задачами Учреждения, предусмотренными Уставом;

4.1.11. Предоставлять всем пользователям возможность выбора и получения документов из единого фонда через межпоселенческую центральную библиотеку;

4.1.12. Проводить индивидуальную, групповую и массовую пропаганду единого книжного фонда, оказывая помощь пользователям в выборе лучших книг и работе с ними, используя для этого, печать, массовые мероприятия, выставки и другие формы работы;

4.1.13. Осуществлять пропаганду библиотечно-библиографических знаний, необходимых пользователю, воспитание информационной культуры, навыков бережного отношения к книге;

4.1.14. В соответствии с производственно-экономическим и культурным читательским профилем района комплектовать книжный фонд, рассчитанный на удовлетворение всестороннего запроса пользователя;

4.1.15. Обеспечивать комплектование, обработку и своевременное поступление литературы в филиалы Учреждения.

4.1.16. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;

4.1.17. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

4.1.18. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

4.1.19. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями библиотеке;

4.1.20. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4.1.21. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.1.22. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

4.1.23. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.1.24. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

4.1.25. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

4.1.26. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

4.1.27. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом;

4.1.28. Имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Исполнять требования действующего законодательства;

4.2.2. Выполнять муниципальное задание;

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.4. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, ради которых создано Учреждение;

4.2.5. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4.2.6. Предоставлять в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством статистическую и бухгалтерскую и налоговую отчетность;

4.2.7. Ежегодно предоставлять Учредителю планы и отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

4.2.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.9. Обслуживать пользователей библиотеки (далее - Пользователи) в соответствии с Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

4.2.10. В своей деятельности обязано отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4.2.11. В случае если Учреждение в своих фондах имеет книжные памятники, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

4.2.12. По требованию Пользователей обязано предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

4.2.13. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

4.2.14. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.15. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.16. Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Учреждения;

4.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов;
- 10) назначение на должность и увольнение Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 12) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 13) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 16) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации и по формам

отчетности, утвержденным Учредителем.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- 2) руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 3) распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и налоговую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы;
- 8) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников, а также применяет решения о привлечении виновных работников к дисциплинарной, материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и иными Федеральными Законами, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- 10) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.5. Директор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое использование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Зырянский район»;
- 6) выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами,

законами и иными нормативными актами Томской области и Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зырянского района, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.6. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор Учреждения не вправе:

5.7.1. Занимать оплачиваемые должности в других организациях;

5.7.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором и локальными правовыми актами Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Структура Учреждения:

5.9.1. Структуру Учреждения составляет межпоселенческая центральная библиотека с входящими в ее состав отделами, и сеть филиалов, перечисленных в п. 1.13. настоящего Устава.

5.9.2. Центральная библиотека имеет статус межпоселенческой центральной библиотеки и является головной библиотекой Учреждения.

Межпоселенческая центральная библиотека формирует, хранит и представляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам - филиалам.

5.9.3. Перечень и наименование отделов, входящих в центральную библиотеку, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Отделы межпоселенческой центральной библиотеки Учреждения действуют в соответствии с положениями, утвержденными приказом директора Учреждения.

5.9.4. Руководство отделами межпоселенческой центральной библиотеки осуществляют заведующие отделами, а в филиалах – библиотекари филиалов. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором Учреждения.

5.10. Трудовой коллектив библиотеки составляют все работники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его, рассматривает и решает иные вопросы деятельности трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, коллективным договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, Положениями о филиалах, приказами руководителя Учреждения и настоящим

Уставом.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и другими федеральными законами.

6.3. Реорганизация Учреждения, как некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются Учредителем.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Зырянского района.

6.7. Изменение типа существующего бюджетного в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Учреждение, как некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и другими федеральными законами.

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Зырянского района.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «Зырянский район».

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

