МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗЫРЯНСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019

№ 8a/2019

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

В соответствии с постановлением Администрации Зырянского района от 25.12.2017 № 390а/2017 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Зырянского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Зырянского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене нормативно-правовых актов Думы и Администрации Зырянского района и на официальном сайте муниципального образования «Зырянский район» (http://ziradm.tomsknet.ru).
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Зырянского района по социальной политике руководителя Управления образования Администрации Зырянского района Засухину М.В.

Глава Зырянского района



Н.Н.Пивоваров

Т.М.Энгель

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Зырянского района от 17.01.2019№ 8а/2019

Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Зырянского района» (Наименование муниципального учреждения)

1.ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»

1. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица.

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

| № | Содержание муниципальной услуги | Условия | Показатель, харак | геризующий | Значение показателя, характеризующего | | | |
|-----|------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------|----------|--|
| п/п | (наименование показателей) | оказания | объем муниципал | объем муниципальной услуги | | муниципальной | услуги | |
| | | муниципальной | | | | | | |
| | | услуги | наименование | единица | очередной | плановый | плановый | |
| | | (наименование | показателя | измерения | финансовый | 2020 год | 2021 год | |
| | | показателей) | | | 2019 год | | | |
| 1. | Деятельность библиотек как | В стационарных | Количество | человек | 95 000 | 95 000 | 95 000 | |
| | социального института по | условиях, | посещений | | | | | |
| | предоставлению библиотечно- | удаленно через | Объем | единиц | 154 000 | 154 500 | 155 000 | |
| | библиографических и | сеть Интернет | библиотечного | | | | | |
| | информационных продуктов и услуг в | | фонда | | | | | |
| | многообразии видов и форм в целях | | _ | | | | | |
| | удовлетворения и развития | | Пользователи | человек | 5 800 | 5 800 | 5 800 | |
| | информационных, образовательных и | | муниципальной | | | | | |

| \sim | | | |
|------------------------------------|--------|----------|-----|
| культурно-просветительных | услуги | | |
| потребностей граждан на основе | | | |
| использования мировых документов и | | | |
| электронных информационных | | | |
| ресурсов. Методическое обеспечение | | 1 | |
| деятельности библиотек-филиалов с | | | |
| целью содействия библиотекам- | | | |
| филиалам района во внедрении и | | | |
| использовании наиболее эффективных | | 1 | |
| инновационных форм библиотечной | | | |
| деятельности, оказание | | | 1 |
| консультационной | | | |
| и практической помощи по | | | |
| организации библиотечного | | | |
| обслуживания, комплектования | | <u> </u> | |
| и использования библиотечных | | 1 | Į |
| фондов, организация и проведение | | | |
| исследовательской деятельности, | | [| |
| повышения квалификации | | | |
| библиотечных работников, | | | Į į |
| разработка методических | | | |
| рекомендаций библиотекам - | | | |
| филиалам района, мониторинг и | | | |
| анализ профессиональной | | | |
| деятельности библиотек по | | | |
| количественному и качественному | | | |
| обслуживанию населения района. | | | |

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| | | Vеловия оказания | Показатели, характеризующие | Значение показателей, характеризующих | |
|-----|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------------|--|
| № | Содержание муниципальной | J CHODIN CHASAIII | , | качество муниципальной услуги | |
| n/n | услуги (наименование | муниципальной | качество муниципальной услуги | RA-CCIBO My IIII GIII COLO | |

| | показателей) | услуги (наименование показателей) | | | | | ~ |
|----|--|---|---|----------------------|--------------------------------|--|---|
| 1. | Деятельность библиотек как социального института по предоставлению библиотечнобиблиографических и | В стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовы й 2019 год | первый 2020 год планового периода | второй 2021 год планового периода |
| | информационных продуктов и услуг в многообразии видов и форм в целях удовлетворения и развития информационных, | | Количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги | единиц | 0 | 0 | 0 |
| | образовательных и культурно- просветительных потребностей граждан на основе использования мировых документов и электронных информационных ресурсов. Методическое обеспечение деятельности библиотек- филиалов с целью содействия библиотекам-филиалам района во внедрении и использовании наиболее эффективных инновационных форм библиотечной деятельности, оказание консультационной и практической помощи по организации библиотечного обслуживания, комплектования и использования библиотечных фондов, организация и проведение | | Книгообеспеченнос ть на одного жителя | единиц | 10 | 11 | 12 |

•

سير

| | <u> </u> | | | |
|-----------------------------|----------|--|------|--|
| исследовательской | i | | | |
| деятельности, повышения | | | | |
| квалификации библиотечных | | | | |
| работников, | | | | |
| разработка методических | | | | |
| рекомендаций библиотекам - | | | | |
| филиалам района, мониторинг | | | | |
| и анализ профессиональной | | | | |
| деятельности библиотек по | | | | |
| количественному и | | | | |
| качественному обслуживанию | | | | |
| населения района | | | | |

- 3. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 39, 40;
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ст. 15;
- Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» от 09 октября 1997 года № 573;
- Постановление Администрации зырянского района от 25.12.2017 №390a/2017 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Зырянского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Зырянского района».
 - 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой | Частота обновления |
|---|------------------------|-------------------------|
| | (доводимой) информации | информации |
| 1. Опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене нормативно-правовых актов Думы и Администрации Зырянского района | в полном объеме | Не более двух раз в год |
| и на официальном сайте муниципального образования «Зырянский район» (http://ziradm.tomsknet.ru) | | |

- 4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе):
- 4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления: Нет
- 4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): Нет.

| | Наименование сост | авляющей муниципальной у | слуги, | | | | размер платы | (цены, тарифа | 1), в руб. | | |
|-------|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| | в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | | | | очередной финансовый год | | первый год планового периода | 1 . | второй год планового периода | | |
| | | | | | | | | | | | |
| D.4.2 | | 2.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫ | ПОЛНЕН | ию му | НИЦИПАЛ | ЬНЫХ РАБ | ОТ | » | | | |
| PA 3, | ДЕЛ 1. Выполнение муници | пальной работы « | (Указы | вается н | аименовани | е муниципа | льной работы) | | | | |
| | 1 Категории потребителя | й муниципальной работы: | | | | | | | | | |
| | 2 Показатели характери | вующие качество и (или) объ | ем (содер | жание) і | муниципаль | ной работы | : | | | | |
| | 2.1. Показатели, характер | изующие объем (содержани | е) муници | пальной | і работы. | | | | | | |
| № | Содержание | Условия оказания | Показа | Показатель, Значение по | | | | оказателя, характеризующего объем | | | |
| п/п | муниципальной работы | муниципальной работы | характе | ризующ | ий объем | муниципа | льной работы | іьнои работы | | | |
| | (наименования | (наименования | муниципальной раб | | | | Tan Han | вый год в | торой год | | |
| | показателей) | показателей) | наимен | | единица | очереді финансо | | | планового | | |
| | | | показа | | измерения | год | | риода | периода | | |
| | | | HUKASA | ПСЛИ | | 104 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | - | | | | | | | | |
| | <u> </u> | | 1 | | | | | | | | |
| | Допустимое отклонение | е от установленных значени | ий показа | теля, ха | рактеризую | щего объем | і, при котором | и муниципаль | ное задание | | |
| счит | гается выполненным (проце | нтов) | | | | | | | | | |
| | | оизующие качество муницип | альной ра | аботы. | | | Значение по | казателей | | | |
| No | Содержание | Условия оказания | | | тели, характ во муниципа | | | казателен, ющих качеств | 0 | | |
| п/п | муниципальной работы | муниципальной работы | | работы | | ыьнои | муниципаль | | | | |
| | (наименования | (наименования показател | іси) | | енование | единица | очередной | первый год | второй го. | | |
| | показателей) | | | | азателя | измерени | 1 . 1 | планового | планового | | |
| | | | | | | | | | | | |

.

| | Наименование сост | ер платы (цены, тарифа). гавляющей муниципальной у | слуги, | | Сре | днегодової | й размер | платы (| цены, тариф | а), в руб. |
|----------------|--|---|---|---------|-------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | | | | очере финан | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | рой год эго периода |
| | | | | | | | | | | |
| | | 2.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫІ | ТОЛНЕН | ию м | УНИЦИПАЛ | ьных раі | БОТ | | | |
| A3) | ДЕЛ 1. Выполнение муници | | | | наименовани | | | работы) | » | |
| | 1. Категории потребителя 2. Показатели, характери | ей муниципальной работы: зующие качество и (или) объ | | | | | | | | |
| | 2.1. Показатели, характер | ризующие объем (содержание | е) муници | пально | ри работы. | | | | | |
| <u>э</u> ′п | Содержание муниципальной работы | Условия оказания муниципальной работы (наименования | Показатель, характеризуюш муниципальной наименован ие показателя | | ций объем | финансовый | | еля, хар работы | актеризующ | его ооъем |
| | (наименования показателей) | показателей) | | | единица измерения | | | планового г | | второй год планового |
| | | | | | | ГОД | ι | пер | иода | периода |
| | | | | | | | | | | |
| | Допустимое отклонени | е от установленных значени | ій показа | теля, х | арактеризую | щего объе | м, при | котором | муниципалі | ьное задант |
| тир | ается выполненным (проце | ентов) ризующие качество муницип | апьной па | боты | | | | | | |
| <u>∞</u> /π | Содержание муниципальной работы | Условия оказания | Libroit pe | Показ | атели, характ гво муниципа | | xapaı | ктеризун | азателей, ощих качесті | 30 |
| | (наименования | | | работ | | T | | | юй работы первый год | второй г |
| | показателей) | | İ | | менование жазателя | единица измерени | | едной ансовы | первыи год | планово |
| | | | | 110 | Rasarcha | R | 1 1 | год | периода | период |
| | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | | |
| | | <u>)</u> | | | | | _ | - | | |

•

| Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным 1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер плат | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа):3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа). | | | | | | |
| Наименование составляющей муниципальной работы, | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб. | | | | | |
| в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год плановог периода | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт органа Администрации Зырянского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств местного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: постановление Администрации Зырянского района от 25.12.2017 года № 390а/2016 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Зырянского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Зырянского района».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Ежеквартальный мониторинг | до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | | |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания, согласно | до 20 февраля года, следующего за отчетным | | | | |
| приложению №2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении | | | | | |
| муниципальных учреждений Зырянского района | | | | | |

- 1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: Новое муниципальное задание формируется органом Администрации Зырянского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:
 - 1) изменения типа муниципального учреждения;
 - 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу Администрации Зырянского района.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном задании, прекратившем свое действие.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за
- отчетным 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: В случае невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, предусмотренных муниципальным заданием, орган Администрации Зырянского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан либо уменьшить объем субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей, либо увеличить объем муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.
- 3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. На основании годовых отчетов орган Администрации Зырянского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов Администрации Зырянского района подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных

Данные годового отчета используются органами Администрации Зырянского района при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Зырянского района на очередной финансовый год и плановый период.